

Reikalingi dokumentai vertinimui

Dokumentai, reikalingi vertinimui per „General Financing“ sistemą:

- Lietuvos Respublikos piliečio **pasas** arba **asmens tapatybės kortelė**.
- **Leidimo nuolat gyventi Lietuvoje kortelė** (ne LR piliečiams).
- **Leidimo laikinai gyventi Lietuvoje kortelė** (ne LR piliečiams).

Šiems klientams galima suteikti **vartojimo kredito** ir **pirkimo išsimokėtinai paslaugas**:

Tolimųjų reisų vairuotojų vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Pažyma iš darbovietės apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas;
arba
Banko sąskaitos išrašas (ne senesnį nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);

Dirbančiųjų pagal terminuotą darbo sutartį vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Pažyma iš darbovietės apie konkrečią darbo **sutarties termino pabaigos datą**;
arba
• Darbo **sutarties kopija** su visais papildymais ir pakeitimais. Darbo sutartyje turi būti nurodyta tiksli terminuotos darbo sutarties pabaigos data.

Gaunančių savivaldybės mokamas socialines išmokas vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Pažyma apie socialinių išmokų **paskyrimo faktą** ir tikslų jų **gavimo terminą** (su tikslia data, iki kurios klientui yra paskirta socialinė išmoka) ir **banko sąskaitos išrašas**;
- Pažyma, **patvirtinanti gautą socialinę išmoką**, iš savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus;
- Jeigu klientas gauna neįgaliojo šalpos išmoką, gali pateikti banko sąskaitos išrašą ir neįgaliojo pažymėjimą, kuriame būtų nurodyta galiojimo data.

Statutinių valstybės tarnautojų vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Pažyma iš darbovietės apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas;
arba
• Banko sąskaitos išrašas (ne senesnį nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius) ir **statutinio valstybės tarnautojo pažymėjimas**.

Statutinių valstybės tarnautojų, esančių vaiko priežiūros atostogose, vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Statutinio valstybės tarnautojo **pažymėjimas**;
- Pažyma apie vaiko priežiūros **atostogų trukmę**;
- Pažyma iš darbovietės apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;
arba
• Banko sąskaitos išrašas (ne senesnį nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);
arba
• Pažyma iš „Sodros“ apie išmokėtas išmokas, patvirtinta atsakingo „Sodros“ darbuotojo parašu ir „Sodros“ antspaudu.

Asmenų, vykdančių individualią veiklą, vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Individualios veiklos pažyma *arba* verslo liudijimas;
- Pajamų deklaracija už praėjusius kalendorinius metus;
- Individualios veiklos vykdymą ir jos tęstinumą pagrindžiantys **kiti dokumentai**;
- Banko sąskaitos išrašas (ne senesnį nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);
- Pajamų-išlaidų žurnalas.

Individualių įmonių savininkų vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Įmonės įregistravimo dokumentas;
- Pajamų mokesčio deklaracija už praėjusius kalendorinius metus;
- Pelno mokesčio deklaracija už praėjusius kalendorinius metus ir pasibaigusius einamųjų metų ketvirčius;
- Banko sąskaitos išrašas (ne senesni nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius).

Ūkininkų vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Ūkio įregistravimo pažymėjimas;
- Dokumentai, pagrindžiantys teisę naudotis ūkio žemėmis (nuosavybės, panaudos, nuomos sutartis ir pan.);
- Pajamų deklaracija už praėjusius kalendorinius metus;
- Balansas ir pelno (nuostolio) ataskaita už praėjusius kalendorinius metus bei preliminarus balansas ir pelno (nuostolio) ataskaita už pasibaigusius einamųjų metų ketvirčius (jeigu sudarinėja finansinę atskaitomybę);
- Pinigų, pirkimo ir pardavimo žurnalas (jeigu finansinės atskaitomybės nesudarinėja);
- Banko sąskaitos išrašas (ne senesni nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius).

Klientų, esančių bandomajame laikotarpyje, vertinimas

Reikalingi dokumentai:

- Darbo sutartis su visais papildymais (klientai pakeitę darbovietę nebeprivalo būti gavę bent vieno atlyginimo naujoje darbovietėje, jeigu prieš tai dirbo 12 mėn. toje pačioje darbovietėje)

Doktorantų stipendijos

Reikalingi dokumentai:

- Pažyma iš mokymosi įstaigos (pažymoje turi būti nurodytas studijų laikotarpis ir stipendijos dydis kiekvienais studijų metais. Pažyma turėtų būti ne senesnė nei dvi savaitės);
- Banko sąskaitos išrašas (ne senesni nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius).

Ilgalaikės turto nuomos pajamos

Reikalingi dokumentai:

- Gyvenamosios paskirties patalpų nuomos verslo liudijimas arba verslo liudijimą veikloms „Apgyvendinimo paslaugų (nakvynės ir pusryčių paslaugos) teikimas“ ar „Apgyvendinimo paslaugų (kaimo turizmo paslaugos) teikimas“ (jeigu klientas negauna jokių kitų pajamų, kurios būtų matomos Sodroje);
- Galiojančios turto nuomos sutartys;
- Ateities turto nuomos sutartys (jei tokių yra);
- Banko sąskaitos išrašas (ne senesni nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);
- Pajamų – išlaidų žurnalas (už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);
- Pajamų mokesčio deklaraciją už praėjusius kalendorinius metus. (Jeigu klientas didžiąją dalį pajamų gauna grynaisiais, deklaracija yra privaloma).

Trumpalaikės turto nuomos pajamos:

- Dokumentai, kurie patvirtina praeitę nuomą (Tai gali būti mokėjimų patvirtinimai iš tokių nuomos platformų kaip booking.com, hotels.com ir pan.);
- Ateities turto nuomos sutartys arba rezervacijos patvirtinimai (jeigu tokių yra);
- Gyvenamosios paskirties patalpų nuomos verslo liudijimą arba verslo liudijimą veikloms „Apgyvendinimo paslaugų (nakvynės ir pusryčių paslaugos) teikimas“ ar „Apgyvendinimo paslaugų (kaimo turizmo paslaugos) teikimas“;
- Individualios veiklos pažyma (Teikiant apgyvendinimo paslaugas per „Airbnb“ platformą ar Booking.com svetainę);
- Banko sąskaitos išrašas (ne senesni nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);
- Pajamų – išlaidų žurnalas (už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);
- Pajamų mokesčio deklaraciją už praėjusius kalendorinius metus. (Jeigu klientas didžiąją dalį pajamų gauna grynaisiais, deklaracija yra privaloma).

Klientai dirbantys užsienyje

Reikalingi dokumentai:

- Banko sąskaitos išrašas (ne senesni nei 2 savaitių už paskutinius 4 kalendorinius mėnesius);
- Darbo sutartis.

Klientai, turintys leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje,

Gali būti vertinami tik kartu su sutuoktiniu, kuris yra LR pilietis arba turi leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje. Klientas **privalo** pateikti leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje kortelę, kurioje yra nurodyta tiksli kortelės galiojimo pabaigos data.

Svarbu:

- **Jeigu banko sąskaitos išrašas** iš kliento internetinės bankininkystės **pateikiamas atspausdintas**, jis **privalo būti pasirašytas paties kliento**. Banko sąskaitos išrašė turi būti klientą identifikuojantys duomenys.
- **Pažymos, išrašai, pajamų-išlaidų žurnalo įrašai turi būti ne senesni negu 2 savaitių.**
- Dokumentai apie gaunamas pajamas (pažymos ir kt.), banko sąskaitos išrašai, pinigų, pirkimo ir pardavimo žurnalai pateikiami už paskutinius **4 kalendorinius mėnesius**. Dokumentai turi liudyti apie 4 mėnesių avansus ir atlyginimus. Einamasis mėnuo nepatenka į minimą laikotarpį.
- **Pajamų deklaracija** tinkama tiek iš elektroninės deklaravimo sistemos *.pdf* formatu su **EDS žyma** „Dokumentas priimtas“, tiek oficialus dokumentas, patvirtintas VMI antspaudu ir atsakingo darbuotojo parašu popieriniame formate.
- Darbo sutartis turi būti pasirašyta abiejų šalių – tiek darbdavio, tiek darbuotojo.

Papildomų dokumentų kopijas siųskite el. paštu pazyma@gf.lt. Gavus atsakymą el. paštu, kad duomenys suvesti, pakartokite mokumo vertinimą.

Jeigu turite papildomų klausimų, kreipkitės į kuruojantį vadybininką, bendruoju tel. 1851 arba el. paštu info@gf.lt.